

Stellenbeschreibungen/Vertretungsregelung

Abteilung: Disposition

Arbeitsgruppe: Wareneingang/Lager

KERSTEN

Abteilung: 70 Disposition
Stellenbezeichnung: 72 Wareneingang / Lager

Überstellung: 70 Leitung Disposition

Anforderungen: (Stellenbeschreibung)

- Abgeschlossene kaufmännische/technische Ausbildung gewünscht
- Kenntnisse im Lagermanagement
- Erfahrung mit EDV-Programmen (MS-Office)
- Erfahrung mit ERP-Systemen
- Loyalität, Verschwiegenheit, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Organisationstalent, Durchsetzungsvermögen, Zielorientierung, Flexibilität, Kreativität, soziale Kompetenz

Tätigkeiten: (Stellenbeschreibung)

- Organisation, Durchführung, Überwachung und Dokumentation aller im Bereich des Wareneingangs und des Lagers anfallenden Tätigkeiten
- Organisation, Durchführung, Prüfung und Dokumentation des Eingangs aller Waren sowie des Warenausgangs nach festgelegten Regeln und Normen im Sinne des QM
- Identitäts- und Mengenprüfung von Einkaufsartikeln (nach Zeichnung)
- Vorbereitung der Inventur
- Pflege der Lagerorte
- Datenpflege im ERP-System
- Ausgabe von Baugruppen/-teilen an die Servicemitarbeiter für deren Einsätze
- Mitarbeit an der Verbesserung der Produkt- und Prozessqualität
- Pflicht, sich über alle den Wareneingang und des Lagers betreffenden Neuerungen sowie Änderungen unaufgefordert zu informieren
- Einhaltung der Maßnahmen und Vorschriften in Bezug auf die Arbeitssicherheit